

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Михайловскую военную артиллерийскую академию

кандидатов на обучение слушателями

(высшее образование – магистратура)

I. Сведения об академии

Полное наименование – федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Михайловская военная артиллерийская академия» Министерства обороны Российской Федерации (далее – академия);

сокращенное – Михайловская военная артиллерийская академия (МВАА).

Академия находится в ведомственном подчинении Министра обороны Российской Федерации, в непосредственном – главнокомандующего Сухопутными войсками, не имеет в своем составе филиалов и является единственной в Российской Федерации военной образовательной организацией высшего образования Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющей подготовку специалистов для ракетных войск и артиллерии Вооруженных Сил Российской Федерации, а также для Федеральной службы безопасности и Национальной гвардии России.

Адрес академии: ул. Комсомола, д. 22, г. Санкт-Петербург, Россия, 195009.

II. Общие положения

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов Министерства образования и науки и Министерства обороны Российской Федерации и определяют порядок приема кандидатов из числа офицеров, поступающих в академию на обучение слушателями (далее – кандидатов).

Прием в академию кандидатов осуществляется на обучение по образовательной программе высшего образования с высшей военной оперативно-тактической подготовкой по военной специальности подготовки *Управление воинскими частями и соединениями ракетных войск и артиллерии*, соответствующей направлению подготовки высшего образования – магистратуры *56.04.02 Управление воинскими частями и соединениями*.

Отбор кандидатов осуществляется на конкурсной основе.

Форма обучения – очная.

Продолжительность обучения – 2 года.

Выпускникам присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом об образовании и о квалификации.

В академии созданы все условия для успешной подготовки высококвалифицированных военных специалистов.

Слушатели получают теоретические знания и практическую подготовку по своей будущей специальности, осваивают компетенции, необходимые для

выполнения должностных обязанностей офицером с высшей военной оперативно-тактической подготовкой.

Академия укомплектована высококвалифицированным преподавательским составом, имеющим большой опыт научно-педагогической работы и службы в войсках.

Обучение в академии организовано по семестрам. Каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией, проводимой в форме экзаменационной сессии. По окончании экзаменационной сессии слушателям предоставляется каникулярный отпуск: зимний (дополнительный) – 15 суток; летний (основной) – 30 суток.

Основными видами учебных занятий при обучении слушателей являются: лекции, семинары, практические занятия, групповые упражнения, групповые занятия, тактические и военно-специальные командно-штабные учения (игры). Формами промежуточной аттестации являются курсовые работы, зачеты, зачеты с оценкой, экзамены.

Каждому слушателю предоставляется возможность заниматься научной, исследовательской и рационализаторской деятельностью как в рамках военно-научного общества слушателей, так и индивидуально, используя библиотечный фонд академии с высшей военной оперативно-тактической подготовкой.

На завершающем этапе обучения для установления уровня подготовленности слушателей, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также квалификационным требованиям к военно-профессиональной подготовке выпускников проводится государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки магистров и защиту магистерской диссертации. Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной квалификации слушателя, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск, решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности и выполненной слушателем на основе научных исследований, проведенных под руководством научного руководителя

В период учебы в академии слушатели обеспечиваются всеми видами довольствия в соответствии с установленными в Министерстве обороны Российской Федерации нормами.

Проживание слушателей и членов их семей осуществляется в служебных жилых помещениях. Постановка на учет и распределение служебных жилых помещений осуществляется Федеральным государственным казенным учреждением «Западное региональное управление жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации.

Близость исторических памятников, культурных центров, которыми богат г. Санкт-Петербург помогает организовать досуг слушателей и членов их семей, влияет на их нравственное и эстетическое воспитание.

III. Требования к кандидатам

В качестве кандидатов на поступление в академию на обучение слушателями по программам с высшей военной оперативно-тактической подготовкой рассматриваются офицеры, проходящие военную службу не менее 7 лет в воинском звании офицера (срок определяется по состоянию на 1 сентября года поступления), имеющие высшее образование, завершившие обучение по образовательным программам (бакалавриат, специалитет), в воинском звании «капитан», ему равном и выше, с которыми может быть заключен контракт на время обучения в академии и на 5 лет военной службы после его окончания:

проходящие (проходившие) военную службу не менее одного года на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание «майор», им равных и выше;

проходящие военную службу на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание «капитан», назначенных на эти должности в связи с организационно-штатными мероприятиями, если до назначения на эти должности они не менее одного года проходили военную службу на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание «майор», им равных и выше;

состоящие не более одного года в распоряжении командиров (начальников) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, до зачисления в распоряжение не менее одного года проходившие военную службу на воинских должностях, для которых штатом предусмотрено воинское звание «майор», им равных и выше;

имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну не ниже 2 формы.

Военно-учетные специальности по занимаемым воинским должностям кандидатов должны соответствовать военным специальностям (специализациям), на обучение по которым они рассматриваются в качестве кандидатов.

В качестве кандидатов рассматриваются также офицеры, военно-учетные специальности которых по занимаемым ими воинским должностям не соответствуют военным специальностям (специализациям) обучения в академии, если они были назначены на эти воинские должности в связи с организационно-штатными мероприятиями с воинских должностей, по которым военно-учетные специальности соответствовали военным специальностям (специализациям) обучения в вузе, и проходят военную службу на них не более одного года.

IV. Предварительный отбор

Предварительный отбор кандидатов, поступающих в академию на обучение слушателями, организуется командирами воинских частей и осуществляется в целях направления в академию для прохождения профессионального отбора наиболее подготовленных офицеров, достигших высоких результатов в служебной деятельности, соответствующих установленным требованиям, и включает определение годности офицеров к обучению в академии по:

возрасту;

уровню образования (подготовки);
состоянию здоровья;
уровню физической подготовленности;
уровню профессионально-должностной подготовленности;
результатам служебной деятельности.

Офицер, изъявивший желание поступить на обучение в академию:

1. Подает рапорт по команде (до 1 января года поступления), в котором указываются:

воинское звание;

фамилия, имя, отчество;

занимаемая воинская должность, дата назначения на эту должность;

дата рождения;

уровень образования (подготовки), присвоенная квалификация и наименование образовательной организации, выдавшей документ об образовании;

наименование образовательной организации;

специальность.

К рапорту прилагаются:

копия документа об образовании;

три заверенные фотографии размером 4,5х6 см.

Офицер, зачисленный в распоряжение командира (начальника) для решения вопроса дальнейшего прохождения военной службы в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, подает рапорт на имя того командира, в распоряжение которого он зачислен.

2. Проходит, по направлению командира (начальника), военно-врачебную комиссию для медицинского освидетельствования.

3. Рассматривается на аттестационной комиссии воинской части, на конкурсной основе и с учетом результатов служебной деятельности, а также оценок по предметам профессионально-должностной подготовки.

4. Проходит сборы (до 1 марта года поступления), организуемые соответствующими органами военного управления в целях проверки уровня физической и профессионально-должностной подготовленности к поступлению в академию.

5. Подает документы на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме 2 (при необходимости).

6. Рассматривается (до 1 апреля года поступления) военными советами видов (родов войск) Вооруженных Сил, военных округов (аттестационными комиссиями Центральных органов военного управления).

Личные дела кандидатов, рекомендованных военными советами видов (родов войск) Вооруженных Сил, военных округов (аттестационными комиссиями центральных органов военного управления) для прохождения профессионального отбора, направляются (к 15 апреля года поступления) в приемную комиссию академии.

К личным делам кандидатов приобщаются их служебные карточки и учебные дела, которые содержат:

рапорт офицера;
служебную характеристику;
автобиографию;

выписку из протокола заседания военного совета вида (рода войск) Вооруженных Сил, военного округа (аттестационной комиссии центрального органа военного управления);

карту медицинского освидетельствования;
копию документа об образовании (подготовке);

справку о штатной категории занимаемой воинской должности по воинскому званию с указанием номера штата, военно-учетной специальности и тарифного разряда (для офицеров, находящихся в распоряжении – справку о последней занимаемой воинской должности; для офицеров, не соответствующих требованиям по штатной категории занимаемой воинской должности, – кроме того, справку о предпоследней занимаемой воинской должности с указанием даты освобождения от этой воинской должности);

выписку из оценочных ведомостей результатов служебной деятельности;

карточку учета результатов физической подготовки и уровня спортивной подготовленности;

три заверенные фотографии размером 4,5 x 6 см;

справку о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

Офицерам, допущенным к предварительному отбору в качестве кандидатов на поступление, рекомендуется использовать основной и дополнительные отпуска до 1 сентября года поступления.

V. Профессиональный отбор кандидатов

Профессиональный отбор кандидатов проводится ежегодно с 15 по 30 мая года приема приемной комиссией академии в целях определения способности поступающих освоить образовательную программу установленного уровня. Для участия в профессиональном отборе кандидаты, через соответствующие органы военного управления, направляются в академию к 15 мая года приема.

Профессиональный отбор кандидатов включает:

а) определение соответствия кандидатов требованиям по:
возрасту;

уровню образования (подготовки);
штатно-должностной категории;

б) определение годности кандидатов по состоянию здоровья;

в) вступительные испытания, состоящие из:

оценки уровня профессиональной подготовленности кандидатов в объеме должностных обязанностей по результатам выполнения теоретической и практической части комплексного тактического задания;

оценки физической подготовленности кандидатов.

Приемная комиссия академии создается (до 20 апреля года приема) приказом главнокомандующего Сухопутными войсками.

Приемная комиссия академии состоит из следующих подкомиссий:
военно-врачебная;

по определению уровня физической подготовленности;

по определению уровня профессиональной подготовленности.

Председателем приемной комиссии академии назначается начальник академии (должностные лица, исполняющие его обязанности), его заместителем – представители Главного командования Сухопутных войск (управления начальника ракетных войск и артиллерии Вооруженных Сил Российской Федерации) и Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Помощниками председателя приемной комиссии академии назначаются представители учебно-методического отдела и отдела кадров, а ответственным секретарем приемной комиссии академии – представитель учебно-методического отдела.

Председателем подкомиссии по определению уровня профессиональной подготовленности кандидатов назначается один из начальников (заместителей начальников) кафедр академии. В состав подкомиссии включается преподавательский состав академии.

Председателем военно-врачебной подкомиссии назначается по согласованию с Главным военно-медицинским управлением Министерства обороны. В состав подкомиссии по согласованию включаются врачи-специалисты поликлиники академии и военно-медицинских организаций Министерства обороны Российской Федерации.

Председатель подкомиссии по определению уровня физической подготовленности кандидатов назначается по согласованию с Управлением физической подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации. В состав подкомиссии включаются представители кафедры физической подготовки академии.

Профессиональный отбор проводится по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии академии.

Результаты профессионального отбора сообщаются кандидатам не позднее одного дня после проведения каждого из его этапов.

Определение годности кандидатов по состоянию здоровья

Определение годности кандидатов по состоянию здоровья проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 года № 565 и Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Кандидаты, прибывающие на окончательное медицинское освидетельствование, должны иметь при себе:

карту медицинского освидетельствования гражданина, поступающего в военно-учебное заведение, с результатами исследований;

медицинскую книжку, в которой должны быть отражены результаты ежегодных углубленных и контрольных медицинских обследований и обращений за медицинской помощью. При отсутствии медицинской книжки освидетельствование не проводится. При отсутствии в медицинской книжке результатов ежегодных углубленных медицинских обследований за последние 3 года военнослужащий направляется на стационарное обследование;

при необходимости, другие медицинские документы (рентгенограммы, протоколы специальных методов исследования), характеризующие состояние его здоровья.

Результаты медицинского освидетельствования кандидатов объявляются не позднее одного дня после вынесения военно-врачебной подкомиссией заключения о состоянии здоровья кандидата. В случае признания кандидата не годным по состоянию здоровья к поступлению в академию он имеет право получить разъяснения и рекомендации врача-специалиста.

Оценка уровня профессиональной подготовленности кандидатов

Оценка уровня профессиональной подготовленности включает в себя теоретическую и практическую части комплексного тактического задания, каждая из которых оценивается по 100-балльной шкале (устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания).

На проведение теоретической и практической частей комплексного тактического задания выделяется по 6 часов.

Каждая часть состоит из разделов. Раздел включает один или несколько вопросов (задач). Оценка вопросов (задач) осуществляется по 4-балльной шкале. Оценка за каждый раздел определяется как средний балл по вопросам (задачам) раздела. Итоговая оценка за раздел через коэффициент переводится в баллы, в соответствии с таблицами 1 и 2 настоящих Правил. При этом для каждой части определяются обязательные разделы, которые должны быть оценены положительно.

Содержание разделов (тематика вопросов и перечень типовых решаемых задач) определяется программами вступительных испытаний профессионального отбора кандидатов на обучение слушателями.

Кандидаты, не набравшие минимального количества баллов за одну из частей комплексного тактического задания или оцененные ниже «удовлетворительно» по обязательным разделам (разделу) хотя бы одной из частей комплексного тактического задания, оцениваются «неудовлетворительно» и считаются не прошедшими профессиональный отбор.

**Перевод оценки раздела (задачи)
комплексного задания в 100-балльную шкалу
(для офицеров-артиллеристов)**

№ п/п	Раздел (задача) комплексного тактического задания	Коэф- фициент перевода	Количество баллов		
			«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
<i>Теоретическая часть</i>					
1	Общая тактика и боевые действия артиллерийских подразделений*	6	18	24	30
2	Стрельба и управление огнем*	6	18	24	30
3	Боевая и мобилизационная готовность. Организация боевой подготовки в подразделениях соединений (воинских частей) ракетных войск и артиллерии	2	6	8	10
4	Служба войск и обеспечение безопасности военной службы	2	6	8	10
5	Основы организации артиллерийской разведки	2	6	8	10
6	Боевые возможности артиллерийского вооружения	2	6	8	10
Максимальное количество баллов					100
Минимальное количество баллов					45
<i>Практическая часть</i>					
	Тактика				
1	Задача №1*	7	21	28	35
2	Задача №2	3	9	12	15
	Стрельба и управление огнем				
3	Задача №1*	2	6	8	10
4	Задача №2*	2	6	8	10
5	Задача №3	2	6	8	10
6	Задача №4	2	6	8	10
7	Задача №5	2	6	8	10
Максимальное количество баллов					100
Минимальное количество баллов					45

* Разделы (задачи), которые обязательно должны быть оценены не ниже «удовлетворительно»

**Перевод оценки раздела (задачи)
комплексного задания в 100-балльную шкалу
(для офицеров-ракетчиков)**

№ п/п	Раздел (задача) комплексного тактического задания	Коэф- фициент перевода	Количество баллов		
			«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
<i>Теоретическая часть</i>					
1	Общая тактика и боевые действия ракетных подразделений*	6	18	24	30
2	Управление ракетными ударами*	6	18	24	30
3	Боевая и мобилизационная готовность. Организация боевой подготовки в подразделениях соединений (воинских частей) ракетных войск и артиллерии	2	6	8	10
4	Служба войск и обеспечение безопасности военной службы	2	6	8	10
5	Основы организации боевого обеспечения боевых действий частей и подразделений ракетных войск: разведка, радиоэлектронная борьба	2	6	8	10
6	Боевые возможности и эксплуатация ракетного вооружения	2	6	8	10
Максимальное количество баллов					100
Минимальное количество баллов					45
<i>Практическая часть</i>					
	Тактика				
1	Задача №1*	7	21	28	35
2	Задача №2	3	9	12	15
	Управление ракетными ударами				
3	Задача №1*	2	6	8	10
4	Задача №2*	2	6	8	10
5	Задача №3	2	6	8	10
6	Задача №4	2	6	8	10
7	Задача №5	2	6	8	10
Максимальное количество баллов					100
Минимальное количество баллов					45

* Разделы (задачи), которые обязательно должны быть оценены не ниже «удовлетворительно»

Оценка уровня физической подготовленности кандидатов

Проверка уровня физической подготовленности кандидатов проводится в соответствии с Наставлением по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации, введенным в действие приказом Министра обороны Российской Федерации 2009 года № 200, путем сдачи экзамена по физической подготовке в соответствии с возрастными группами по 3 упражнениям:

подтягивание на перекладине;

бег на 100 м;

бег на 3 км (для 1–3-х возрастных групп);

бег на 1 км (для 4-й и старших возрастных групп).

Для выполнения каждого физического упражнения дается одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) проверяющий может разрешить кандидату выполнить его повторно. Выполнение физических упражнений с целью улучшения полученной оценки не допускается.

В ходе проверки физические упражнения выполняются в следующей последовательности: упражнения на быстроту, силовые упражнения, упражнения на выносливость. Все назначенные на проверку физические упражнения выполняются, как правило, в течение одного дня. В отдельных случаях, порядок выполнения физических упражнений может быть изменен.

Проверка физической подготовленности кандидатов проводится в спортивной форме одежды.

Кандидат, не выполнивший назначенное упражнение по минимальному пороговому уровню и не набравший минимально допустимого количества баллов в сумме трех упражнений, оценивается «неудовлетворительно».

Кандидат, не прибывший без уважительной причины или отказавшийся от выполнения любого из упражнений, оценивается «неудовлетворительно».

Для определения уровня физической подготовленности кандидатов используется 100-балльная шкала. Перевод суммы, набранных баллов по физической подготовке в 100-балльную шкалу осуществляется в соответствии с таблицей 3 настоящих Правил.

Таблица 3

Перевод баллов по физической подготовке в 100-балльную шкалу

Возрастные группы (возраст)	Пороговый уровень (минимум баллов)		Сумма баллов (ΣB) за выполнение упражнений по физической подготовке в трех упражнениях (коэффициент перевода в 1 балл ФП)		
	в одном упражнении	в трех упражнениях	Оценка уровня физической подготовленности военнослужащих		
			«удовл.»	«хорошо»	«отлично»
1 (до 25 лет)	30	140	140–189 (0,8)	190–209 (1)	210 и более (1)
Перевод набранных баллов в 100-балльную шкалу			15–54	55–74	75–100
			$15+(\Sigma B-140)*0,8=\Sigma B*0,8-97$	$55+(\Sigma B-190)=\Sigma B-135$	
2 (25–29)	28	130	130–169 (1)	170–189 (1)	190 и более (1)
Перевод набранных баллов в 100-балльную шкалу			15–54	55–74	75–100
			$15+(\Sigma B-130)=\Sigma B-115$		
3 (30–34)	24	110	110–149 (1)	150–169 (1)	170 и более (1)
Перевод набранных баллов в 100-балльную шкалу			15–54	55–74	75–100
			$15+(\Sigma B-110)=\Sigma B-95$		
4 (35–39)	22	90	90–139 (0,8)	140–159 (1)	160 и более (1)
Перевод набранных баллов в 100-балльную шкалу			15–54	55–74	75–100
			$15+(\Sigma B-90)*0,8=\Sigma B*0,8-57$	$55+(\Sigma B-140)=\Sigma B-85$	
5 (40–44)	20	80	80–99 (2)	100–129 (0,6)	130 и более (1)
Перевод набранных баллов в 100-балльную шкалу			15–54	55–74	75–100
			$15+(\Sigma B-80)*2=\Sigma B*2-145$	$55+(\Sigma B-100)*0,6=\Sigma B*0,6-5$	$75+(\Sigma B-130)=\Sigma B-55$

VI. Порядок зачисления кандидатов слушателями академии

Все кандидаты, успешно прошедшие профессиональный отбор, заносятся в конкурсные списки.

Конкурсные списки составляются по органам военного управления в соответствии с расчетом комплектования 1 курса академии слушателями и утверждаются решением приемной комиссии академии.

В конкурсных списках кандидаты располагаются в зависимости от суммы баллов, набранной по результатам оценки уровня профессиональной и физической подготовленности. При равенстве сумм баллов в конкурсном списке выше располагается кандидат, получивший более высокий балл по результатам оценки уровня профессиональной подготовленности. При равенстве баллов по результатам оценки уровня профессиональной подготовленности в конкурсном списке выше располагается кандидат, получивший более высокие баллы по результатам оценки обязательных разделов (задач) комплексного тактического задания. Если и в этом случае баллы оказались равными, то места кандидатов в общем рейтинге уточняются после собеседования.

Приемной комиссией академии в конкурсные списки включаются в качестве резерва для зачисления на учебу до 10 процентов кандидатов, успешно прошедших профессиональный отбор (с пометкой «резерв»).

Кандидаты, не прошедшие профессиональный отбор, в конкурсные списки не заносятся. На них оформляются списки кандидатов, которым отказано в приеме в академию с указанием причин отказа.

Кандидаты, не прошедшие профессиональный отбор, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, изъявившие отказ от поступления в академию после начала профессионального отбора, а также которым отказано в дальнейшем прохождении профессионального отбора по недисциплинированности, из конкурса выбывают и подлежат направлению к местам прохождения военной службы.

Кандидаты, рекомендованные приемной комиссией академии к зачислению, зачисляются в академию и назначаются на воинские должности слушателей приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу с 1 сентября года приема.

Выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу о зачислении кандидатов слушателями академии рассылаются отделом кадров в соответствующие органы военного управления не позднее 7 дней после подписания приказа с указанием срока и места прибытия офицеров на обучение.

Личные и учебные дела кандидатов, не зачисленных на обучение в академию, возвращаются в воинские части, в которых проходят военную службу офицеры.

Офицеры, успешно прошедшие профессиональный отбор и зачисленные в академию приказом Министра обороны Российской Федерации по личному составу, прибывают в академию к 8:30 понедельника последней недели августа года поступления.

По прибытию в академию офицеры должны иметь следующие документы:

паспорт;

удостоверение личности военнослужащего с отметкой о сдаче оружия, с записью о форме допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, записей о группе крови, с отметкой о проведенной дактилоскопической регистрации;

личный номер;

предписание;

оригиналы документов об образовании и о квалификации;

фотографии (в т.ч. в электронном виде) в повседневной форме: 3 х 4 см – 10 шт., 4,5 х 6 см – 6 шт.;

справку из военной прокуратуры о представлении сведений о привлечении к уголовной и административной ответственности (принятых в отношении военнослужащего процессуальных решений, в том числе о возбуждении уголовных дел и об отказе в возбуждении уголовных дел, мерах прокурорского реагирования, о привлечении к административной ответственности);

справку из военно-следственного отдела об отсутствии компрометирующих материалов, доследственных проверок и уголовных дел в отношении военнослужащего;

по финансово-экономической службе

для офицеров из воинских частей и организаций, обслуживающихся в Едином расчетном центре, – сделать заявку (по тел. 8-800-200-22-06, звонок бесплатный) на отправку в академию денежного аттестата и справки формы 2-НДФЛ (налог с доходов физических лиц) за текущий год. Для оформления заявки быть в готовности сообщить оператору: фамилию, имя, отчество, личный номер, номер и дату приказа о зачислении слушателем;

для офицеров из воинских частей и организаций, имеющих штатный финансовый орган – денежный аттестат, полностью заполненный: указаны воинское звание и должность, размеры окладов, тарифный разряд, процентная надбавка за выслугу лет; занесена информация о факте выплаты (невыплаты) материальной помощи в текущем году; если военнослужащий является плательщиком алиментов, то в денежном аттестате должна быть запись о размере алиментов и указан подробный адрес алиментополучателя; указано наименование и полный почтовый адрес органа или условное наименование воинской части, выдавшей аттестат);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (идентификационный номер налогоплательщика);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

справка формы 2-НДФЛ (налог с доходов физических лиц) за текущий год;

документы для получения выходного пособия на супругу (при условии его неполучения по прежнему месту службы): справку с последнего места работы супруги о среднем заработке за два месяца, предшествующих увольнению; справку с прежнего места службы военнослужащего о том, что выходного пособия на супругу он не получал. При этом в трудовой книжке жены

обязательно должна быть запись о том, что она уволена **в связи с переводом мужа-военнослужащего к новому месту службы;**

по строевой части

выписку из приказа командира войсковой части об исключении офицера из списков личного состава части с указанием: когда и в каком размере выплачены материальная помощь, денежная компенсация к отпуску, а также достоин ли военнослужащий единовременного денежного вознаграждения за время службы в части;

выписку из приказов командира войсковой части по выплате ежемесячной надбавки за классную квалификацию (проконтролировать наличие записей в личном деле о присвоении классных квалификаций и наличие в личном деле выписок из приказов об их присвоении);

выписки из приказов командира войсковой части по выплате ежемесячной надбавки за физическую подготовку и выписки из ведомостей сдачи физической подготовки (за прошлый год, включая итоговую проверку, 1 и 2-й кварталы текущего года), заверенные начальником штаба воинской части и гербовой печатью, карточку учета результатов практических проверок по физической подготовке и уровня спортивной подготовленности;

выписки из приказов командира войсковой части по выплате иных надбавок;

по вещевой службе

офицер, должен быть обеспечен довольствующим органом положенным вещевым имуществом, согласно установленным нормам по состоянию на 1 сентября;

вещевой аттестат с приложением (для офицеров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации формата А5);

по службе защиты государственной тайны

справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну (форма № 7 ИДГТ-2010);

заключение об осведомленности гражданина со сведениями особой важности и(или) совершенно секретных сведениях, (по состоянию на дату поступления);

по медицинской службе

полис обязательного медицинского страхования на офицера (при наличии) и членов его семьи;

медицинская книжка офицера;

документы для получения (принятия на учет) служебного жилого помещения подаются в Федеральное государственное казенное учреждение «Западное региональное управление жилищного обеспечения» Министерства обороны Российской Федерации (информационно-справочный портал www.zapadnoedgo.ru)

заявление (по рекомендуемому образцу см. портал);

сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) на праве собственности военнослужащим и членами его семьи (по рекомендуемому образцу см. портал);

копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи (копии паспортов – все страницы, свидетельств о рождении лиц, не имеющих паспортов);

копия удостоверения личности офицера (все страницы);

справка о прохождении военной службы;

справка о составе семьи;

копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

справка о сдаче служебного жилого помещения (необеспеченности служебным жилым помещением) по прежним местам военной службы (в том числе жилого помещения маневренного фонда или в общежитии). Справку получают в структурном подразделении уполномоченного органа – региональном управлении жилищного обеспечения либо его территориальном отделе (отделении);

копии адресных листов убытия;

выписка из послужного списка (с указанием даты выдачи);

копия контракта о прохождении военной службы;

выписку из приказа о назначении на должность;

выписку из приказа о зачислении в списки академии;

иные документы (например, копии свидетельств о регистрации по месту пребывания, справка о регистрации форма № 9, ходатайства, копии решений судов, документы, подтверждающие право на дополнительную площадь, документы, подтверждающие нахождение ребенка на иждивении, справка о передислокации в/ч и другие).

Форма одежды:

парадная форма (китель, брюки и фуражка шерстяные цвета морской волны (стойка), пояс парадный желтого цвета, перчатки и кашне белого цвета, полуботинки черного цвета);

повседневная (офисная) форма (летняя, зимняя);

полевая форма (ВКПО летняя, зимняя);

спортивная форма (костюм, майка, шорты, кроссовки);

экипировку и лыжи для лыжного кросса (в контейнере или багаже);

Полевая экипировка:

мешок вещевой (защитного цвета, укомплектованный несессер 80 x 50 см, камуфлированных на 8 карманов);

экипировка артиллериста (ракетчика);

планшет для карты;

полевая сумка (укомплектованная: карандаши цветные, карандаши простые, курвиметр, циркуль-измеритель, секундомер, флажки, АК-3(4) с МПЛ-50, ПСиУО-2011, рабочий блокнот, хордоугломер, фонарик).

Рекомендуемые принадлежности:

портфель (кожа, текстиль) черного цвета;

камуфлированная сумка дорожная;
общие тетради (формат А4 в однотонной обложке) – не менее 20 шт.;
общие тетради (формат А5 в однотонной обложке) – не менее 20 шт.;
канцелярские принадлежности (ручки, карандаши, резинка, точилка);
бумага для принтера (формат А4) – 4 пачки;
флэш-носитель (2-8 Гб);
принадлежности для работы на карте;
папка с файлами-вкладышами (формата А4, на 30-60 вкладышей) – 10 шт.
(красного цвета) и 10 шт. (синего цвета);
папка-архиватор (формата А4, на двух кольцах) – 2 шт.;
калька;
миллиметровка;
калькулятор программируемый;
лазерная указка;
корректор.

Размещением до получения служебного жилого помещения, а также трудоустройством членов семей слушателей академия не занимается.

Транспорт для перевозки контейнеров не выделяется.

Пользование на территории академии персональными компьютерами (в т.ч. карманными), телефонами сотовой связи, имеющими расширенные мультимедийные возможности, запрещено.

VII. Контактная информация

Адрес академии: ул. Комсомола, д. 22, г. Санкт-Петербург, Россия, 195009.

Сайт академии: mvaа.mil.ru

Электронная почта: mvaа@mil.ru

Факс: 8 (812) 542-15-71 (дежурный по академии).

Телефоны: 8 (812) 292-14-05 (отдел кадров).

8 (812) 292-14-00 (учебно-методический отдел).

Проезд: станция метро «Площадь Ленина» (выход в сторону Финляндского вокзала).
